

**LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI
KETERCAPAIAN RENCANA OPERASIONAL
FAKULTAS SAINS
PERIODE 2020-2024**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN
TAHUN 2020**



KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN
NOMOR: 465 TAHUN 2021

TENTANG
PENETAPAN DOKUMEN
MONITORING DAN EVALUASI RENCANA OPERASIONAL (RENOP) TAHUN 2020
PADA FAKULTAS SAINS
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN,

Menimbang : a. bahwa dalam rangka kelancaran pelaksanaan kegiatan Monitoring dan Evaluasi Monitoring dan Evaluasi Rencana Operasional (RENOP) Tahun 2020 pada Fakultas Sains Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanudin Banten, perlu menetapkan Dokumen Monitoring dan Evaluasi Monitoring dan Evaluasi Rencana Operasional (RENOP) Tahun 2020 pada Fakultas Sains Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanudin Banten Tahun Anggaran 2020;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a perlu menetapkan Keputusan Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten tentang Penetapan Dokumen Monitoring dan Evaluasi Monitoring dan Evaluasi Rencana Operasional (RENOP) Tahun 2020 Fakultas Sains Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten;

Mengingat : 1. Undang-Undang R.I. Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang R.I. Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Presiden No 39 Tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten;
4. Peraturan Menteri Agama R.I. Nomor 45 Tahun 2014 tentang Pejabat Perbendaharaan Negara Pada Kementerian Agama;
5. Peraturan Menteri Agama R.I. Nomor 32 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten;
6. Keputusan Menteri Agama R.I. Nomor 20 Tahun 2014 tentang Penunjukan Kuasa Pengguna Anggaran di lingkungan Kementerian Agama;
7. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor Per-47/PB/2014 tentang Petunjuk Teknis Penatausahaan, Pembukuan dan Pertanggungjawaban Bendahara pada Badan Layanan Umum serta Verifikasi dan Monitoring Laporan Pertanggungjawaban Bendahara pada Badan Layanan Umum;

8. Peraturan Menteri Agama Nomor 39 tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Agama Nomor 23 Tahun 2017 Tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN SMH Banten;
9. Keputusan Menteri Agama Nomor 026483/B.II/3/2021 tanggal 26 Juli 2021 tentang Pengangkatan Rektor UIN Sultan Maulana Hasanuddin Banten dengan masa jabatan tahun 2021-2025;
10. Keputusan Rektor No 169/Un.17/B.III.2/KP.07.6/02/2020 tentang Pengangkatan Dekan Fakultas Sains UIN SMH Banten masa jabatan 2020-2021.

MEMUTUSKAN

Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN TENTANG PENETAPAN DOKUMEN MONITORING DAN EVALUASI RENCANA OPERASIONAL (RENOP) TAHUN 2020 PADA FAKULTAS SAINS UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN.

KESATU : Memberlakukan Penetapan Dokumen Monitoring dan Evaluasi Dokumen Monitoring dan Evaluasi Monitoring dan Evaluasi Rencana Operasional (RENOP) Tahun 2020 Pada Fakultas Sains UIN SMH Banten, sebagaimana termaktub pada lampiran yang satu kesatuan dalam keputusan ini.

KEDUA : Semua Dokumen Monitoring dan Evaluasi Dokumen Monitoring dan Evaluasi Dokumen Monitoring dan Evaluasi Rencana Operasional (RENOP) Tahun 2020 Pada Fakultas Sains mengacu pada Standar Pendidikan pada Dokumen Monitoring dan Evaluasi Monitoring dan Evaluasi Rencana Operasional (RENOP) Tahun 2020 tingkat Universitas,

KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan, apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan seperlunya.

Keputusan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Serang
Pada tanggal, 21 Desember 2020
a.n.Rektor

DEKAN FAKULTAS SAINS



Dr. Hidayatullah, M.Pd
NIP. 197409182000031001



KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN
NOMOR 290 TAHUN 2020

TENTANG

PENETAPAN TIM MONITORING DAN EVALUASI RENCANA OPERASIONAL (RENOP)
FAKULTAS SAINS UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN
TAHUN 2020
DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN,

- Menimbang :
- a. bahwa dalam rangka kelancaran pelaksanaan kegiatan Monitoring dan Evaluasi Rencana Operasional (RENOP) Tahun 2020 Fakultas Sains Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanudin Banten, perlu menetapkan Tim Monitoring dan Evaluasi Rencana Operasional (RENOP) Tahun 2020 Fakultas Sains Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanudin Banten;
 - b. bahwa mereka yang namanya tercantum dalam Lampiran Keputusan ini dipandang mampu untuk ditetapkan sebagai Tim Monitoring dan Evaluasi Rencana Operasional (RENOP) Tahun 2020 Fakultas Sains Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanudin Banten;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b perlu menetapkan Keputusan Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten tentang Penetapan Tim Monitoring dan Evaluasi Rencana Operasional (RENOP) Tahun 2020 Fakultas Sains Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten;

- Mengingat :
1. Undang-Undang R.I. Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Undang-Undang R.I. Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 3. Peraturan Presiden No 39 Tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten;
 4. Peraturan Menteri Agama R.I. Nomor 45 Tahun 2014 tentang Pejabat Perbendaharaan Negara Pada Kementerian Agama;
 5. Peraturan Menteri Agama R.I. Nomor 32 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten;
 6. Keputusan Menteri Agama R.I. Nomor 20 Tahun 2014 tentang Penunjukan Kuasa Pengguna Anggaran di lingkungan Kementerian Agama;
 7. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor Per-47/PB/2014 tentang Petunjuk Teknis Penatausahaan, Pembukuan dan Pertanggungjawaban Bendahara pada Badan Layanan Umum serta Verifikasi dan Monitoring

- Laporan Pertanggungjawaban Bendahara pada Badan Layanan Umum;
8. Peraturan Menteri Agama Nomor 39 tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Agama Nomor 23 Tahun 2017 Tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN SMH Banten;
 9. Keputusan Menteri Agama Nomor B.II/3/54242/2017 tanggal 27 Juli 2017 tentang Pengangkatan Rektor UIN Sultan Maulana Hasanuddin Banten dengan masa jabatan tahun 2017-2021;
 10. Keputusan Rektor No 169/Un.17/B.III.2/KP.07.6/02/2020 tentang Pengangkatan Dekan Fakultas Sains UIN SMH Banten masa jabatan 2020-2021.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN TENTANG TIM MONITORING DAN EVALUASI RENCANA OPERASIONAL (RENOP) FAKULTAS SAINS UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN MAULANA HASANUDDIN BANTEN TAHUN 2020.
- KESATU : Menetapkan Susunan Tim Monitoring dan Evaluasi Rencana Operasional (RENOP) Tahun 2020 Fakultas Sains Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten Sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisah dari Keputusan ini.
- KEDUA : Tim Monitoring dan Evaluasi Rencana Operasional (RENOP) Tahun 2020 Fakultas Sains Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten bertugas : memonitoring dan mengevaluasi Rencana Operasional (RENOP) Tahun 2020 Fakultas Sains Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten. Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Rencana Operasional (RENOP) Tahun 2020 dilaksanakan selama satu bulan, mulai dari bulan November – Desember 2020.
- KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan, apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan seperlunya.

Ditetapkan di Serang
Pada tanggal, 02 November 2020

a.n.Rektor

DEKAN FAKULTAS SAINS



Hidayatullah, M.Pd
NIP. 197409182000031001

LAMPIRAN
KEPUTUSAN REKTOR UIN SMH BANTEN
TENTANG PENETAPAN TIM MONITORING DAN
EVALUASI RENCANA OPERASIONAL (RENOP)
FAKULTAS SAINS UIN SMH BANTEN
TAHUN 2020

Susunan Monitoring dan Evaluasi Rencana Operasional (RENOP)
Fakultas Sains UIN Sultan Maulana Hasanuddin Banten
TAHUN 2020

Penanggung Jawab : 1. Dr. Hidayatullah, M.Pd
2. Dr. Hj. Fitri Hilmiyati, M.Ed
3. Dr. Asep Saefurohman, M.Si

Ketua : Beta Nur Pratiwi, M.Si

Anggota : Riski Andrian Jasmi, M.Sc
: Subur Pramono, M.Si
: Elsi Ariani, M.Si
: Anis Uswatun Khasanah, M.Sc
: Gut Windarsih, M.Si
: Roza Ruspita, M.Sc
: Dhony Widyasandy, M.Si
: Fina Fitratun Amaliyah, M.Sc

a.n.Rektor

REKTOR FAKULTAS SAINS

Hidayatullah, M.Pd

NIP. 197409182000031001

Tembusan disampaikan kepada Yth.

1. Wakil Dekan Bidang Akademik & Kemahasiswaan;
2. Wakil Dekan Bidang Administrasi Keuangan dan Perencanaan;
3. Ketua Gugus Mutu;
4. Ketua Program Studi;
5. Sekretaris Program Studi;

DAFTAR ISI

| | |
|--|----|
| HALAMAN PENGESAHAN | 2 |
| SK PENETAPAN | 3 |
| SK TIM PENYUSUN | 4 |
| DAFTAR ISI | 5 |
| KATA PENGANTAR | 6 |
| BAB I | 7 |
| PENDAHULUAN | 7 |
| 3.1. Latar Belakang | 7 |
| 3.2. Tujuan | 7 |
| BAB II | 8 |
| PELAKSANAAN MONEV | 8 |
| 2.1. Jadwal Pelaksanaan | 8 |
| 2.2. Prosedur Pelaksanaan | 8 |
| 2.3. Hasil Pelaksanaan | 9 |
| BAB III | 10 |
| HASIL MONEV | 10 |
| 3.1. Bidang Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran | 10 |
| 3.2. Tata Pamong, Kepemimpinan, Sistem Pengelolaan dan Penjaminan Mutu | 10 |
| 3.3. Mahasiswa dan Lulusan | 13 |
| 3.4. Sumberdaya Manusia | 14 |
| 3.5. Kurikulum, Pembelajaran, dan Suasana Akademik | 16 |
| 3.6. Pembiayaan, Saran dan Prasarana serta Sisten Informasi | 17 |
| 3.7. Penelitian, Pelayanan/Pengabdian kepada Masyarakat dan Kerjasama | 19 |

KATA PENGANTAR

Fakultas merupakan unit organisasi di bawah universitas yang mengemban tugas dalam menyelenggarakan dan mengelola pendidikan, akademik, vokasi, atau profesi dalam 1 (satu) rumpun ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni. Sebuah fakultas harus menetapkan Rencana Strategis dan Rencana Operasional sebagai tolak ukur perkembangan dan ketercapaian indikator yang ditetapkan oleh Fakultas tersebut. Sehubungan dengan hal tersebut, perlu dilakukan evaluasi dari berbagai aspek yang dirangkum dalam sebuah Laporan Monitoring dan Evaluasi.

Implementasi Rencana Strategis (RENSTRA) dalam bentuk Rencana Operasional (RENOP) Fakultas Sains UIN Sultan Maulana Hasanuddin Banten tahun 2020-2024 mengupayakan pencapaian standar penyelenggaraan akademik dan non akademik yang lebih sehat dan berdaya saing. Pencapaian RENSTRA dan RENOP juga harus mengarah pada pelampauan Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan Akreditasi Institusi Perguruan Tinggi (AIPT).

Hasil Monitoring dan Evaluasi (MONEV) RENOP tahun 2020-2024 diharapkan dapat dijadikan bahan evaluasi oleh *stakeholder* internal dan eksternal, serta dapat memberikan informasi yang komprehensif mengenai ketercapaian indikator sehingga memacu pemangku kepentingan untuk meningkatkan kinerja ke depannya. Selanjutnya, Dekan Fakultas Sains UIN Sultan Maulana Hasanuddin Banten diharapkan dapat melakukan tindak lanjut perbaikan. Selain daripada itu, dengan melihat beberapa indikator yang telah tercapai, perlu penetapan standar baru yang lebih tinggi dari sisi kualitas dan kuantitas. Dengan demikian, berjalannya monitoring dan evaluasi RENOP ini dapat menjadikan Fakultas Sains UIN Sultan Maulana Hasanuddin Banten terus tumbuh dan berkembang untuk mencapai Visinya.

BAB I

PENDAHULUAN

3.1. Latar Belakang

Rencana Operasional (RENOP) merupakan dokumen perencanaan tahunan yang merupakan turunan dari dokumen Rencana Strategi (RENSTRA) Fakultas Sains 2020-2024. Dokumen RENOP memuat indikator-indikator pencapaian dalam persentase maupun jumlah. Dokumen RENOP disusun dalam rangka untuk mengukur pencapaian Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran strategi tahunan. Untuk menjamin RENOP berjalan, maka perlu dilakukan monitoring dan evaluasi ketercapaian indikator yang telah ditetapkan pada RENOP. Monitoring dan evaluasi (Monev) RENOP dilakukan oleh Gugus Penjaminan Mutu Fakultas bersama Tim dengan tujuan untuk melaksanakan pengawasan dan pengukuran kinerja Fakultas Sains secara periodic. Selain daripada itu, kegiatan monev ini dilaksanakan sebagai bentuk akuntabilitas pengelolaan Fakultas dan program studi kepada *stakeholder* internal dan eksternal.

Di samping itu, dengan terlaksananya Monev RENOP diharapkan dapat memudahkan pencapaian luaran RENSTRA dan RENOP dalam pencapaian kinerja yang lebih baik bagi civitas akademika di Fakultas Sains baik di tingkat fakultas maupun program studi.

3.2. Tujuan

Pelaksanaan monev ini bertujuan untuk mengawasi, mengidentifikasi, dan mengukur ketercapaian indikator kinerja Fakultas Sains khususnya dalam tonggak pertama pada RENSTRA yaitu Penguatan kapasitas kelembagaan.

BAB II PELAKSANAAN MONEV

2.1. Jadwal Pelaksanaan

Kegiatan monev implementasi RENOP ini dilaksanakan pada setiap bulan Desember yang kemudian dilaporkan kepada pimpinan Fakultas untuk ditindaklanjuti.

2.2. Prosedur Pelaksanaan

Monev ini dilaksanakan setidaknya satu kali dalam satu tahun untuk melihat capaian kinerja fakultas. Pada RENOP Fakultas Sains diklasifikasikan menjadi 7 (tujuh) kategori yang didasarkan pada proses dan capaian sasaran program utama dari RENSTRA sebagai berikut:

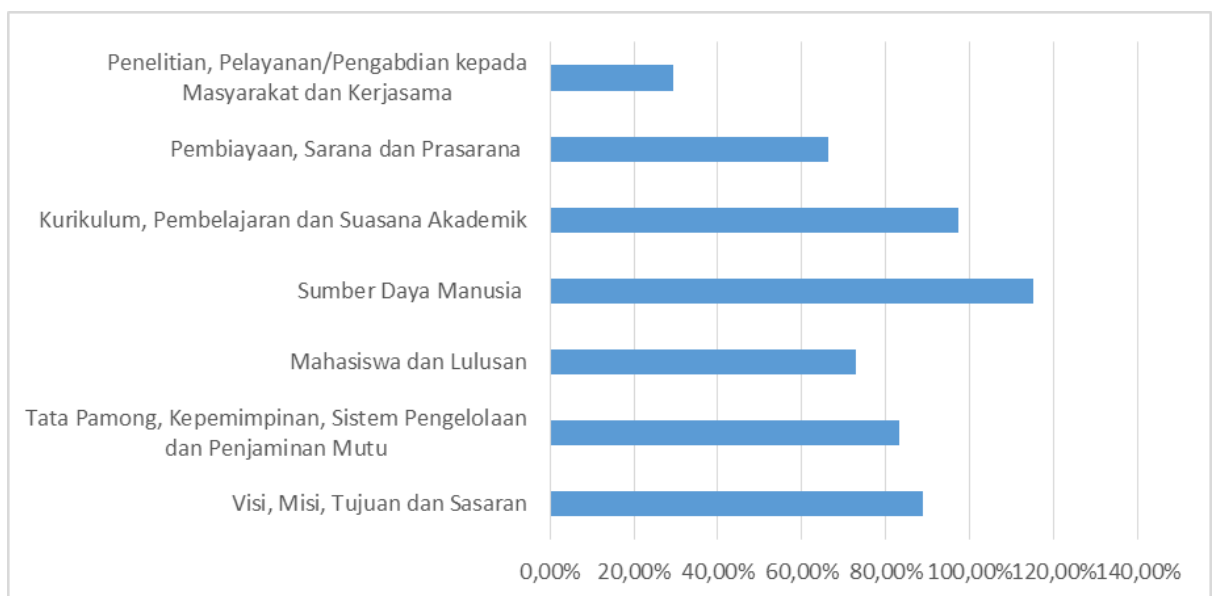
1. Peningkatan efektivitas system dan operasi pengelolaan organisasi dan kapasitas layanan kelembagaan;
2. Peningkatan produktivitas SDM yang mampu berkarya di tingkat nasional dan internasional
3. Penguatan kapasitas sarana dan prasarana serta peningkatan kapasitas pendanaan;
4. Pengembangan kelembagaan dalam mendukung UIN SMH Banten unggul dalam teknologi;
5. Peningkatan atmosfer akademik untuk menghasilkan lulusan berdaya saing, berkarakter, bermartabat, berjiwa kepeloporan, dan memiliki integritas;
6. Peningkatan peran Fakultas Sains UIN SMH Banten dalam memberikan kontribusi terbaik bagi masyarakat, dunia usaha dan industri;
7. Inovasi dalam pengelolaan pendidikan dengan kampus merdeka;
8. Penguatan Tridharma Perguruan Tinggi sebagai penguatan Fakultas Sains UIN SMH Banten dalam mendukung UIN SMH Banten unggul dalam integrasi keilmuan yang berwawasan global;
9. Lulusan yang kompetitif dan berdaya saing dalam bidang sains dan teknologi;
10. Akreditasi nasional dengan kriteria unggul serta melaksanakan persiapan akreditasi internasional;

Capaian setiap program dianalisis berdasarkan beberapa indikator yang dapat dinilai persentase capaian kerjanya, yaitu dengan membandingkan capaian kinerja dengan target yang ditetapkan. Informasi capaian kinerja didapatkan dari beberapa dokumen resmi Fakultas Sains UIN SMH Banten.

Beberapa indikator telah mencapai bahkan melebihi indikator pada target, sehingga persentase capaian diberi angka 100% atau lebih. Sebaliknya akibat indikator yang belum tercapai diberi angka 0%. Setelah diperoleh data ketercapaian, selanjutnya persentase capaian dianalisis melalui statistika deskriptif dalam bentuk grafik menggunakan *Microsoft Excel*.

2.3. Hasil Pelaksanaan

Hasil Monitoring dan evaluasi RENOP tahun 2020 dapat dilihat pada Gambar berikut:



Gambar 1. Hasil Evaluasi RENOP tahun 2020

Rata-rata pencapaian implementasi RENOP tahun 2020 adalah 78,96%.

**BAB III
HASIL MONEV**

3.1. Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran

| Indikator Kinerja | Target Capaian | Ketercapaian Target | Akar Masalah | Tindak Lanjut |
|---|-----------------------|----------------------------|--|--|
| Memiliki dokumen rencana strategis yang sudah yang sudah disahkan melalui Surat Keputusan Dekan Fakultas Sains UIN Sultan Maulana Hasanuddin Banten | 1 | 1 (100%) | Tidak Ada | Implementasi Renstra secara konsisten |
| Melaksanakan sosialisasi VMTS melalui X banner | 6 | 7 (116.67%) | Tidak ada | Penguatan sosialisasi |
| Indeks kepuasan dosen | 3.5/4.0 | 3,72 (106.29%) | Tidak ada | Penguatan sosialisasi VMTS kepada dosen |
| Indeks kepuasan mahasiswa | 3.5/4.0 | 3.8/4.0 (108.57%) | Tidak Ada | Penguatan sosialisasi VMTS kepada mahasiswa |
| Indeks kepuasan mitra kerjasama | 3.5/4.0 | 3.48/4.0 (99.43%) | Kurangnya sosialisasi kepada mitra kerjasama | Penguatan sosialisasi VMTS kepada Mitra kerjasama |
| Indeks kepuasan masyarakat | 3.5/4.0 | 3.2/4.0 (91.43%) | Desa/ masyarakat binaan masih minim | Peningkatan kerjasama dengan desa/ masyarakat binaan |
| Persentase mahasiswa asing | 0% | 0% | Tidak Ada | tidak ada |
| Estimasi Rata-Rata | | | | 88.91% |

3.2. Tata Pamong, Kepemimpinan, Sistem Pengelolaan dan Penjaminan Mutu

| Indikator Kinerja | Target Capaian | Ketercapaian Target | Akar Masalah | Tindak Lanjut |
|------------------------------------|-----------------------|----------------------------|---------------------|--|
| Proposal usulan program studi baru | 0 | 0 | Tidak ada | Pembentukan Tim Penyusun Proposal Prodi Baru |

| | | | | |
|--|---|-------------|---------------------------------------|--|
| Dokumen LED dan LKPS | 4 | 4 (100%) | Tidak ada | pendampingan penyusunan LED dan LKPS |
| Memiliki Business Center atau Laboratorium Kewirausahaan untuk mengembangkan jiwa <i>entrepreneurship</i> mahasiswa Fakultas Sains | 0 | 0 | Tidak ada | Benchmarking ke Perguruan Tinggi lain yang memiliki Business Center atau inkubator bisnis |
| Jumlah dokumen informasi jabatan | 8 | 13 (162,5%) | Tidak ada | Pengendalian dokumen |
| Jumlah dokumen sistem pengukuran kinerja prodi dan dosen Fakultas Sains UIN SMH Banten | 2 | 3 (150%) | Tidak ada | Implementasi sistem pengukuran secara konsisten |
| Memiliki data kepuasan masyarakat berdasarkan survei | 2 | 1 (50%) | Desa/masyarakat at binaan masih minim | Peningkatan kerjasama dengan desa/masyarakat binaan |
| Jumlah kerjasama dengan dunia usaha dan industri di dalam negeri pada bidang Tridharma Perguruan Tinggi | 2 | 2 (100%) | Tidak ada | Peningkatan kerjasama dengan dunia usaha dan industri |
| Jumlah kerjasama dengan perguruan tinggi di dalam negeri pada bidang Tridharma Perguruan Tinggi | 2 | 10 (500%) | Tidak ada | Diversifikasi bidang kerjasama |
| Jumlah kerjasama dunia usaha dan industri di luar negeri pada bidang Tridharma Perguruan Tinggi | 0 | 0 | Tidak ada | Benchmarking dengan Fakultas lain dalam PT yang sama atau Perguruan Tinggi lain yang telah melaksanakan kerjasama dengan Dunia |

| | | | | |
|---|-----|---|-----------|---|
| | | | | Usaha dan Industri luar negeri |
| Jumlah kerjasama perguruan tinggi di luar negeri pada bidang Tridharma Perguruan Tinggi | 0 | 0 | Tidak ada | Benchmarking dengan Fakultas lain dalam PT yang sama atau Perguruan Tinggi lain yang telah melaksanakan kerjasama dengan Perguruan Tinggi luar negeri |
| Jumlah dokumen sebagai keperluan akreditasi nasional program studi | 5 | 20 (400%) kurikulum 4, dokumen mutu 4, profil 1, renstra 1, renop 1, pedoman pendidikan 1, buku bimbingan akademik 1, bimbingan tugas akhir 1, roadmap penelitian dan Rencana Induk Pengabdian kepada Masyarakat 1, dokumen survei 5, | Tidak ada | Pengendalian dokumen |
| Persentase program studi yang memenuhi akreditasi A/Unggul | 0% | 0% | Tidak ada | Implementasi siklus SPMI untuk setiap standar yang telah ditetapkan secara konsisten |
| Jumlah Program Studi diafirmasi | 20% | 100% | Tidak ada | Pembentukan Tim Akreditasi Program studi |

| | | | | |
|--|------|------|-----------|---|
| dalam meningkatkan status akreditasi | | | | |
| Jumlah dokumen sebagai keperluan akreditasi internasional program studi | 0 | 0 | Tidak ada | Benchmarking dengan Prodi di PT lain yang telah terakreditasi internasional |
| Persentase program studi yang memenuhi standar akreditasi internasional | 0 | 0 | Tidak ada | Benchmarking dengan Prodi di PT lain yang telah terakreditasi internasional |
| Memiliki dokumen hasil monitoring dan evaluasi yang dilakukan oleh Gugus Mutu Fakultas | 100% | 100% | Tidak ada | Implementasi siklus SPMI secara konsisten (PPEPP) |
| Jumlah jurnal terakreditasi nasional | 0 | 0 | Tidak ada | Pengelolaan jurnal berbasis kebutuhan akreditasi nasional |
| Jumlah jurnal terakreditasi internasional | 0 | 0 | Tidak ada | Pengelolaan jurnal berbasis kebutuhan akreditasi nasional |
| Persentase Program Studi Terakreditasi nasional | 0% | 0% | Tidak ada | Pengelolaan program studi berbasis kebutuhan akreditasi nasional |
| Sertifikasi ISO 21001:2018 | 0% | 0% | Tidak ada | Workshop ISO 21001:2018, pembentukan tim penyusun dokumen ISO 21001:2018 |
| Estimasi Rata-Rata | | | | 83.125% |

3.3. Mahasiswa dan Lulusan

| Indikator Kinerja | Target Capaian | Ketercapaian Target | Akar Masalah | Tindak Lanjut |
|--|----------------|---------------------|--------------|---|
| Persentase mahasiswa yang lulus dengan IPK > 3,0 | 0% | 0% | Tidak ada | Implementasi kurikulum secara konsisten dan meningkatkan atmosfer akademik |
| Persentase mahasiswa yang lulus tepat waktu (4 tahun) | 0% | 0% | Tidak ada | Implementasi kurikulum secara konsisten dan meningkatkan atmosfer akademik |
| Rerata masa studi lulusan | 0 | 0 | Tidak ada | Implementasi kurikulum secara konsisten dan meningkatkan atmosfer akademik |
| Persentase lulusan yang langsung bekerja | 0% | 0% | Tidak ada | Implementasi kurikulum secara konsisten dan meningkatkan atmosfer akademik |
| Rerata masa tunggu lulusan sebelum memperoleh pekerjaan <6 bulan | 0% | 0% | Tidak ada | Implementasi kurikulum secara konsisten dan meningkatkan atmosfer akademik |
| Persentase mahasiswa memperoleh nilai TOEFL 500 | 0% | 0% | Tidak ada | Implementasi kurikulum secara konsisten dan meningkatkan atmosfer akademik, program peningkatan |

| | | | | |
|---|-----|---------------|--|--|
| | | | | kemampuan bahasa |
| Persentase mahasiswa memperoleh nilai TOAFL 400 | 0% | 0% | Tidak ada | Implementasi kurikulum secara konsisten dan meningkatkan atmosfer akademik, program peningkatan kemampuan bahasa |
| Jumlah lulusan yang menjadi wirausahawan atau menciptakan lapangan pekerjaan baru | 0 | 0 | Tidak ada | Membuat business center atau program inkubator bisnis |
| Persentase mahasiswa yang mengikuti kompetisi nasional maupun internasional | 20% | 30% (150%) | Tidak ada | Penguatan sosialisasi kegiatan kompetisi nasional maupun internasional |
| Jumlah prestasi akademik yang dicapai mahasiswa di tingkat wilayah | 20% | 1,91% (9.55%) | kurangnya sosialisasi kompetisi di tingkat wilayah | Meningkatkan sosialisasi terkait kompetisi tingkat wilayah kepada mahasiswa |
| Jumlah prestasi akademik yang dicapai mahasiswa di tingkat nasional | 1% | 5,10% (510%) | Tidak ada | Pembinaan kompetensi mahasiswa di bidang akademik secara teratur dan terprogram |
| Jumlah prestasi akademik yang dicapai oleh mahasiswa di tingkat internasional | 0% | 0% | Tidak ada | Pembinaan kompetensi mahasiswa di bidang akademik secara teratur |

| | | | | |
|---|-----|---------------|--|---|
| | | | | dan terprogram |
| Jumlah prestasi non akademik yang dicapai mahasiswa di tingkat wilayah | 20% | 0,64% (3,2%) | Kurangnya Sosialisasi kompetisi di tingkat wilayah | peningkatan sosialisasi kompetisi tingkat wilayah |
| Jumlah prestasi non akademik yang dicapai mahasiswa di tingkat nasional | 1% | 1,27% (127%) | Tidak ada | Pembinaan kompetensi mahasiswa di bidang non akademik secara teratur dan terprogram |
| Jumlah prestasi non akademik yang dicapai oleh mahasiswa di tingkat internasional | 0% | 0% | Tidak ada | Pembinaan kompetensi mahasiswa di bidang akademik secara teratur dan terprogram |
| Persentase Mahasiswa yang dibina dalam Moderasi beragama | 20% | 0% (0%) | Pembatasan aktivitas yang melibatkan banyak orang | Kegiatan dilaksanakan secara daring |
| Persentase Mahasiswa yang dibina kepeloporan dan kesukarelawanan | 20% | 100% (500%) | Tidak ada | Sains Charity |
| Persentase mahasiswa yang mengikuti pembinaan pramuka | 20% | 2,54% (12.7%) | Minimnya sosialisasi pembinaan pramuka | Peningkatan sosialisasi pembinaan pramuka |
| Rata-Rata Pencapaian | | | | 72.91% |

3.4. Sumber Daya Manusia

| Indikator Kinerja | Target Capaian | Ketercapaian Target | Akar Masalah | Tindak Lanjut |
|--|----------------|--|---------------|--|
| Jumlah kegiatan seminar/ workshop pada forum Dekan | 4 | 2 (50%) Semarang, Bandung/Maret | Pandemi Covid | Seminar/ Workshop secara daring |
| Jumlah kegiatan seminar/ workshop pada forum Program Studi | 5 | 6 (120%) MBKM ptkin, mbkm unsoed, kobi, | Tidak ada | Peningkatan kerjasama dengan forum program studi |

| | | | | |
|--|----|--|----------------------|--|
| | | mbkm uin malang, mbkm uin jakarta, psi UI ITB | | |
| Jumlah tenaga pendidik dengan kualifikasi pendidikan S3 | 3 | 3 (100%) | Tidak ada | Motivasi dosen untuk melanjutkan studi doctoral |
| jumlah tenaga pendidik dengan kualifikasi jabatan fungsional Lektor | 0 | 0 | Tidak ada | Sosialisasi penghitungan PAK fungsional Lektor |
| jumlah tenaga pendidik dengan kualifikasi jabatan fungsional Lektor Kepala | 2 | 3 (150%) | Tidak ada | bantuan penelitian atau publikasi dosen |
| Jumlah tenaga kependidikan baik staf/pegawai maupun laboran atau teknisi laboratorium yang menguasai kemampuan teknologi informasi dan bersertifikat | 4 | 4 (100%) | Tidak ada | Pengembangan kompetensi tenaga kependidikan dalam bidang teknologi informasi |
| Jumlah komunitas akademik dengan kapasitas keilmuan dan kepakaran para dosen | 4 | 10 (250%) KOBI, Mikoina, Asosiasi prodi biologi ptkin, Auditor halal, PSI, Hagi, HFTI, IGBC (Indonesian Genetic and Biodiversity Community), Asosiasi Dosen Biologi dan Pendidikan Biologi, HKI | Tidak ada | Penguatan kerjasama dengan forum program studi |
| Jumlah dosen yang tergabung pada | 10 | 8 (80%) | Minimnya sosialisasi | Sosialisasi kepada |

| | | | | |
|--|-----|---------------|---|---|
| komunitas akademik dengan kapasitas keilmuan dan kepakaran para dosen | | | kepada dosen terkait organisasi profesi | dosen, penganggar an iuran organisasi profesi pada RKAKL |
| Jumlah dosen/ instruktur program pendidikan vokasi yang mengikuti peningkatan kompetensi | 20% | 80% (400%) | Tidak ada | Pendelegasia n |
| Jumlah dosen yang mengikuti kegiatan workshop/ pelatihan sebagai peserta | 5 | 5 (100%) | Tidak ada | Sosialisasi secara intens |
| Persentase keterlibatan dosen sebagai narasumber pada berbagai kegiatan untuk menunjang atmosfer akademik di tingkat nasional maupun internasional | 20% | 3/17 (17.64%) | Kurangnya komunikasi dengan forum program studi sejenis | Peningkatan jejaring kerjasama dengan forum program studi sejenis |
| Jumlah kerjasama dalam negeri dalam rangka meningkatkan kapasitas dan kemampuan dosen dan mahasiswa pada bidang Tridharma Perguruan Tinggi | 10 | 34 (340%) | Tidak ada | Diversifikasi bidang kerjasama |
| Jumlah kerjasama luar negeri dalam rangka meningkatkan kapasitas dan kemampuan dosen dan mahasiswa pada bidang Tridharma Perguruan Tinggi | 0 | 0 | Tidak ada | Benchmarking dengan perguruan tinggi lain |
| Jumlah prestasi akademik yang dicapai oleh dosen | 10% | 2 (11.76%) | Belum adanya tim dosen | Peningkatan kapasitas dosen melalui |

| | | | | |
|--|-----|-----------|-------------------------|--------------------------|
| | | | rumpun ilmu sains | kegiatan workshop |
| Jumlah prestasi non akademik yang dicapai oleh dosen | 10% | 1 (5.88%) | minimnya motivasi dosen | Penguatan motivasi dosen |
| Estimasi rata-rata | | | | 115% |

3.5. Kurikulum, Pembelajaran, dan Suasana Akademik

| Indikator Kinerja | Target Capaian | Ketercapaian Target | Akar Masalah | Tindak Lanjut |
|--|----------------|---------------------|--|---|
| Tersusunnya dokumen profil lulusan dan kurikulum yang memiliki kekhasan/ distingsi sebagai lembaga keislaman | 100% | 100% | Tidak ada | Implementasi kurikulum secara konsisten |
| Persentase program studi yang menyelenggarakan sistem kampus merdeka | 20% | 0% | Prodi fokus ke pengembangan kurikulum MBKM | workshop penyusunan kurikulum MBKM |
| Jumlah program MBKM yang diselenggarakan oleh Fakultas Sains | 0 | 0 | Tidak ada | Kerjasama dengan PT lain terkait MBKM |
| Jumlah mahasiswa yang mengikuti program MBKM di luar UIN SMH Banten | 0% | 0% | Tidak ada | Sosialisasi program MBKM kepada mahasiswa |
| kegiatan yang mendukung pengembangan diri sivitas akademika | 7 | 5 (71.43%) | Pandemi Covid | Kegiatan dilaksanakan secara daring |
| Seminar | 2 | 2 (100%) | | |
| Workshop | 2 | 2 (100%) | | |
| Pelatihan | 2 | 1 (50%) | | |
| Magang | 1 | 0 (0%) | | |
| Keikutsertaan sivitas akademika dalam kegiatan akademik dan non akademik | 12% | 24% (200%) | Tidak ada | Penguatan sosialisasi program |
| Seminar | 20% | 70% | | |
| Workshop | 10% | 40% | | |
| Pelatihan | 10% | 30% | | |
| Magang | 2% | 0% | | |

| | | | | |
|---|-----|------------|-----------|--|
| Penelitian | 10% | 2% | | |
| PkM | 20% | 2% | | |
| Jumlah keterlibatan dosen sebagai narasumber pada berbagai kegiatan pada tingkat regional untuk menunjang atmosfer akademik | 2 | 4 (200%) | Tidak ada | Penguatan kerjasama dengan PT lain di tingkat regional untuk menunjang atmosfer akademik |
| Pembelajaran/ MBKM | 0 | 0 | | |
| Seminar | 1 | 2 (200%) | | |
| Workshop | 1 | 2 (200%) | | |
| Jumlah keterlibatan mahasiswa dalam berbagai perlombaan akademik untuk menunjang atmosfer akademik | 20% | 30% (150%) | Tidak ada | Sosialisasi kegiatan perlombaan akademik secara masif |
| Persentase mata kuliah yang mengimplementasikan <i>e-learning</i> | 20% | 30% (150%) | Tidak ada | Peningkatan sosialisasi penggunaan <i>e-learning</i> |
| Tingkat kepuasan pengguna <i>e-learning</i> (Sangat puas = 4) | 70% | 70% (100%) | Tidak ada | Pengelolaan <i>e-learning</i> secara profesional |
| Estimasi rata-rata | | | | 97.14% |

3.6. Pembiayaan, Saran dan Prasarana serta Sisten Informasi

| Indikator Kinerja | Target Capaian | Ketercapaian Target | Akar Masalah | Tindak Lanjut |
|---|----------------|---------------------|--|---------------------------------------|
| Memiliki sistem informasi berupa website fakultas dan prodi | 100% | 70% | Belum tersedia website prodi, dibutuhkan SDM pengelola website prodi, SDM terbatas | Penetapan Tim Pengelola Website Prodi |
| Tersusunnya dokumen SPMI Fakultas Sains | 100% | 100% | Tidak ada | implementasi siklus ppepp SPMI |
| Tersusunnya dokumen ISO 21001:2018 | 100% | 100% | Tidak ada | workshop ISO 21001:2018 |
| Tersusunnya pedoman- pedoman regulasi Fakultas | 100% | 80% | Fakultas fokus ke penguatan kapasitas kelembagaan | Focus Group Discussion |

| | | | | |
|--|------|------------|---|---|
| Tersusunnya dokumen SOP unit kerja | 100% | 100% | Tidak ada | Implementasi SOP secara konsisten |
| Basis data dosen dan mahasiswa | 100% | 0% (0%) | Ketidaksinkronan data antara Universitas dan Fakultas | Sinkronisasi basis data dosen dan mahasiswa di tingkat universitas dan fakultas |
| Jumlah peralatan laboratorium pendidikan | 75 | 120 (160%) | Melampaui | Perawatan secara berkala |
| Jumlah fasilitas <i>e-learning</i> | 100% | 100% | Tidak ada | Pengelolaan <i>e-learning</i> secara profesional |
| Kapasitas ruang kuliah (Jumlah Mahasiswa) | 35 | 35 (100%) | Tidak ada | Penggunaan ruang kelas sesuai dengan SOP |
| Kapasitas Laboratorium (Jumlah Mahasiswa) | 35 | 35 (100%) | Tidak ada | Penggunaan laboratorium sesuai SOP |
| Persentase Prodi yang memenuhi standar sarana prasarana Perguruan Tinggi | 20% | 50% (250%) | Tidak ada | Peningkatan kualitas sarana prasarana |
| Jumlah kerjasama dengan instansi lain dalam hal pendanaan untuk menunjang Tridharma Perguruan Tinggi | 2 | 2 (100%) | Tidak ada | Penguatan kerjasama |
| Memiliki regulasi tentang tata kelola pelestarian lingkungan dan pemanfaatan sumberdaya di lingkungan kampus | 0 | 0 | Tidak ada | Benchmarking pengelolaan pelestarian lingkungan ke PT lain |
| Jumlah kerjasama tentang pengelolaan fasilitas untuk pengembangan <i>green campus</i> | 0 | 0 | Tidak ada | Benchmarking pengelolaan fasilitas untuk pengembang |

| | | | | |
|---|-----|---------|---|---|
| | | | | an green campus |
| Jumlah kerjasama tentang pendanaan untuk pengembangan <i>green campus</i> | 0 | 0 | Tidak ada | Benchmarking pendanaan untuk pengembangan <i>green campus</i> |
| Memiliki laboratorium terpadu biologi, kimia, dan fisika dengan standar nasional yang dikelola oleh Fakultas Sains untuk menunjang Tridharma Perguruan Tinggi | 80% | 0% (0%) | Pengadaan laboratorium terpadu tidak melibatkan tim ahli laboratorium | Pelibatan tim ahli dalam pengadaan prasarana laboratorium terpadu |
| Memiliki laboratorium alam yang dikelola oleh Fakultas Sains untuk menunjang kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi | 20% | 0% (0%) | Tidak ada | Penjajagan kerjasama dengan pemerintah daerah/ provinsi |
| Aplikasi <i>e-audit</i> | 0% | 0% | Tidak ada | Penganggaran untuk pembuatan aplikasi <i>e-audit</i> |
| Aplikasi <i>e-monev</i> | 0% | 0% | Tidak ada | Penganggaran untuk pembuatan aplikasi <i>e-monev</i> |
| Estimasi rata-rata | | | | 66.31% |

3.7. Penelitian, Pelayanan/Pengabdian kepada Masyarakat dan Kerjasama

| Indikator Kinerja | Target Capaian | Ketercapaian Target | Akar Masalah | Tindak Lanjut |
|---|----------------|---------------------|--------------|--|
| Persentase hasil penelitian yang memperoleh HAKI | 0% | 38% | Tidak ada | Bantuan pendanaan penelitian dan publikasi dosen dan mahasiswa |
| Persentase hasil penelitian yang menghasilkan Hak Paten | 0% | 0% | Tidak ada | |
| Persentase dosen yang memperoleh | 0% | 50% | Tidak ada | Pengadaan program |

| | | | | |
|--|--|--|--|--------------------------------------|
| pendampingan penulisan artikel ilmiah tingkat internasional | | | | pendampingan penulisan artikel |
| Estimasi rata-rata | | | | 29.33% |